

康寧學校財團法人康寧大學

資訊管理科專題選修、指導與評定施行細則

民國 100 年 03 月 02 日科務會議訂定
民國 104 年 10 月 15 日科務會議修訂
民國 105 年 02 月 15 日科務會議修訂
民國 112 年 05 月 03 日科務會議修訂

一、實施對象：資管科五年級同學。

二、實施時間：五年級上學期至五年級下學期，共計二個學期，每學期一學分。

三、專題題目範圍：(本範圍得依學生能力、社會趨勢、科務發展作調整)

(1)資訊軟體開發組：

1. 系統開發:以程式語言進行系統開發並連結資料庫(Access/MS SQL/MySQL 等)。
2. 機器人設計: 以程式語言進行機器人硬體控制，若參與校外競賽，本分項得獎之專題作品，仍須參加校內專題評審。

(2)商務網站經營組：

1. 行銷企劃書：使用行銷企劃分析工具，完整商品 STP、4P、成本效益等分析。
2. 數位內容製作：以電子書或網頁形式製作為主，若參與校外競賽本得獎之專題作品，仍須參加校內專題評審。
3. 電子商務實務製作：實際於網路上販售商品或網路頻道經營為主題。本分項必須提出實際經營之相關數據。

四、實施階段與內容：(分成二學期)

第一學期(五年級上學期) 開始分組進行專題製作

第一階段：確認專題指導老師；

四年級下學期結束前完成，自專題說明會後兩周內完成專題分組，確認專題指導老師後須填具「專題指導申請單」，繳至資管科辦公室完成專題登記。未確認專題分組或指導老師的同學，在登記時間截止後，由資管科指派的專題負責小組，進行專題編組及指導老師安排，同學不得異議。

第二階段：專題題目初審；

於五年級上學期開學第二周前完成專題題目初審，未通過專題題目初審的組別，須重新選擇題目，並送交題目初審。

第三階段：專題期中審查；

各專題組別須提出「專題期中進度審查申請表」，並依各組規定繳交相關文件：

(一)商務網站經營組：完成專題概述及研究分析方法。

(二)資訊軟體開發組：系統提案書(System Proposal)、專題架構及進度報告。

指導老師與專題審查小組依同學繳交之相關文件作書面審核,分數比率為指導老師佔60%，專題審查佔40%，並提出具體建議，必要時得要求修改後口頭報告。

第四階段：專題成果審查；

審查文件必須在專題發表日前7日(含國定假日、例假日，但不包含發表日當天)提出「專題成果審查申請」，並繳交相關文件；

(一)資訊軟體開發組文件需求：(1)ppt 檔案(2)系統規格書(System Specification)

(3)書面文件報告書初稿 (4)試講發表光碟

(二)商務網站經營組文件需求：(1)ppt 檔案 (2)書面文件報告書初稿 (3)試講發表光碟

第五階段：發表日前一日(不含假日)公告專題發表場地及發表順序。發表日當天應備齊所有相關文件、檔案及所需設備，請穿著正式服裝(包括學校制式制服)，準時至相關組別場地進行發表，逾發表時間20分鐘以上者，逕予列計「不通過」。

第六階段：專題評審結果於發表日後7日(含發表日當天)公告於資管科網頁；各組專題須依評審結果修正專題。

第七階段：專題作品改進；

「修改後通過」組別得於期末考週提出修改後結果，提交指導老師及各專題小組召集人審核。

「修改後複評」組別得於期末考週複評，評審結果分為「通過」、「修改後通過」及「下學期重審」，並於發表日後7日(含發表日當天)公告於資管科網頁。

第二學期(五年級下學期)

第八階段：專題重審；

「下學期重審」及「不通過」組別得於五年級下學期提出重審申請，申請程序同第五階段。

五、專題審查結果分為六級：

(一)「通過」及「修改後通過」組別，依分數高低評選前三名及佳作，前三名給予95分以上成績，其餘給予90分以上至94分，核發獎狀乙禎以資鼓勵。

(二)「通過」組別，給予90分以上至95分以上。

(二)「修改後通過」組別，給予 83 分以上至 89 分。

(三)「修改後複評」組別，給予 75 分以上至 82 分。

(四)「下學期重審」組別，給予 60 分以上至 74 分，並於下學期重新審查。

(五)不通過組別，給予不及格分數。

(六)參加校外競賽得獎組別之評分，由當學期專題評審小組依競賽主辦單位及規模進行討論後給予分數。

六、組別、題目或指導老師更換：

專題組別得在五年級上學期期中審查後一週內填寫「更換專題申請單」，經審查通過後完成變更。

七、專題成果繳交應含以下相關資料：

(一)依各學年規定封面顏色，裝訂該專題書面資料。

(二)光碟內容應包括 ppt 簡報電子檔案、相關報告書完整資料電子檔案以及該專題書面資料電子檔。

八、依本細則第七條內容，檢具一式三份，經由指導老師簽名確認，方得辦理離校手續。

九、本細則各條文增刪與修正依科務會議決議辦理。