

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 資訊管理科專題選修、指導與評定施行細則

民國100年3月2日科務會議訂定  
民國104年10月15日科務會議修訂  
民國105年2月15日科務會議修訂

一、實施對象：資管科四年級、五年級同學。

二、實施時間：四年級下學期至五年級下學期，共計三個學期，每學期一學分。

三、專題題目範圍：(本範圍得依學生能力、社會趨勢、科務發展作調整)

### (1) 軟體開發組：

1. 系統開發：以程式語言進行系統開發並連結資料庫(Access/MS SQL/MySQL 等)。
2. 機器人設計：以程式語言進行機器人硬體設計，且必須參與校外競賽。本分項得獎之專題作品，仍須參加校內專題評審。
3. 與醫療資訊管理系統相關主題。

### (2) 軟體應用組：

1. 小論文：研究目的、研究模式、研究方法、統計方式、研究結果。
2. 行銷企劃書：使用行銷企劃分析工具，完整商品 STP、4P、成本效益等分析。
3. 數位內容製作：以電子書製作為主，且必須參與校外競賽。本分項得獎之專題作品，仍須參加校內專題評審。

四、實施階段與內容：(分成三學期)

第一學期(四年級下學期) 104 學年提前至四年級上學期開始分組進行專題製作

第一階段：確認專題指導老師；自專題說明會後兩周內完成專題分組，確認專題指導老師後須填具「專題指導申請單」，繳至資管科科辦辦公室完成專題登記。未確認專題分組或指導老師的同學，在登記時間截止後，由資管科指派的專題負責小組，進行專題編組及指導老師安排，同學不得異議。

第二階段：專題題目初審；於下學期第五周完成專題題目初審。未通過專題題目初審的組別，須重新選擇題目，並送交題目初審。

第三階段：專題期中審查；四年級下學期期末考前，各專題組別須提出「專題期中進度審查申請表」，並依各組規定繳交相關文件：

(一) 資訊軟體應用組：完成專題概述、文獻探討、研究設計、問卷以及研究分析方法。

(二)資訊軟體開發組：系統提案書(System Proposal)、專題架構及進度報告

指導老師與專題審查小組依同學繳交之相關文件作書面審核,分數比率為指導老師佔60%，專題審查佔40%，並提出具體建議，必要時得要求修改後口頭報告。

#### 第二學期(五年級上學期)

第四階段：提出「專題成果審查申請」，並繳交相關文件；

(一)資訊軟體開發組文件需求：(1)ppt 檔案(2)系統規格書(System Specification)  
(3)書面文件報告書初稿 (4)發表光碟

(二)資訊軟體應用組文件需求：(1)ppt 檔案 (2)書面文件報告書初稿 (3)發表光碟  
審查文件必須在專題發表日前7日(含國定假日、例假日，但不包含發表日當天)提出申請。

第五階段：發表日前一日(不含假日)公告專題發表場地及發表順序。發表日當天應備齊所有相關文件、檔案及所需設備，請穿著正式服裝(包括學校制式制服)，準時至相關組別場地進行發表，逾發表時間20分鐘以上者，逕予列計「不通過」。

第六階段：專題評審結果於發表日後7日(含發表日當天)公告於資管科網頁；各組專題須依評審結果修正專題。

第七階段：專題作品改進；

「修改後通過」組別得於期末考週提出修改後結果，提交指導老師及各專題小組召集人審核。

「修改後複評」組別得於期末考週複評，評審結果分為「通過」、「修改後通過」及「下學期重審」，並於發表日後7日(含發表日當天)公告於資管科網頁。

#### 第三學期(五年級下學期)

第八階段：專題重審；

「下學期重審」及「不通過」組別得於五年級下學期第十週以前，提出重審申請，申請程序同第五階段；第十一週評分。

#### 五、專題審查結果分為六級：

(一)「通過」及「修改後通過」組別，依分數高低，評選前三名及佳作，核發獎狀乙禎以資鼓勵。

(二)「通過」組別，給予90分以上至95分以上。

(二)「修改後通過」組別，給予83分以上至89分。

(三) 「修改後複評」組別，給予 75 分以上至 82 分。

(四) 「下學期重審」組別，給予 60 分以上至 74 分，並於下學期重新審查。

(五) 不通過組別，給予不及格分數。

(六) 參加校外競賽得獎組別之評分，由當學期專題評審小組依競賽主辦單位及規模進行討論後給予分數。

六、組別、題目或指導老師更換：

專題組別得在五年級上學期開學第一周填寫「更換專題申請單」，經審查通過後完成變更。

七、專題成果繳交應含以下相關資料：

(一)依各學年規定封面顏色，裝訂該專題書面資料。

(二)光碟內容應包括 ppt 簡報電子檔案、相關報告書完整資料電子檔案以及該專題書面資料電子檔。

八、依本細則第七條內容，檢具一式三份，經由指導老師簽名確認，方得辦理離校手續。

九、本細則各條文增刪與修正依科務會議決議辦理。