

實習表格填寫說明：

1. 實習申請表(科裡甄選使用)：

(1) 專業核心科目成績請依據成績單上的成績填寫，如有上下學期分數，請填入斜線二側，如會計概論(80/85)。

(2) 不論是否及格，所有專業核心科目都要填寫。

(3) 操行成績請將之前學年度所有操行加總平均，90 分以上者為優，80-89 分者為甲，70-79 分者為乙，60-69 分者為丙，60 分以下者為丁。

2. 實習生履歷表(廠商甄選使用)：

(1) 專業科目及格者，填入該科學分數，不及格者將科目直接刪除，若上下學期僅有一學期及格者，該科目視同不及格。

3. 自傳(科裡及廠商甄選皆要使用)：

請參考自傳上方之項目撰寫。以不超過一頁為原則。

填寫完畢請於 6/10(一)前將電子檔上傳到"資管科作業繳交系統-嚴竹華-實習申請表繳交" 且另外列印紙張，交給憶如老師。