

康寧學校財團法人康寧大學

資訊管理科



實習紀錄本

學號：

姓名：

實習期間：中華民國 106 年 2 月 06 日至 6 月 09 日

康寧學校財團法人康寧大學資訊管理科

實習紀錄本

目錄

- 一、 實習生基本資料
- 二、 實習生自傳
- 三、 實習成績表（第一部分：實習單位評分）
- 四、 實習成績表（第二部分：康寧資管科評分）
- 五、 附件
 - （一）、專業證照影本
 - （二）、實習生請假單
 - （三）、簽到表

康寧學校財團法人康寧大學資訊管理科

105 學年度第二學期

資訊管理企業實習課程成績評量表

學生姓名：

班級：

學號：

實習機構名稱：

實習期間：106 年 2 月 06 日 至 106 年 6 月 09 日

第一部分

評分說明：請實習機構主管或實習輔導人員評核。

工作表現成績			實習工作報告成績		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1. 專業技術(工作能力)	20		1. 報告內容	20	
2. 工作態度(配合性)	20				
3. 學習熱忱(主動性)	15		2. 繳交報告準時性	10	
4. 團隊合群、職業倫理	15				
小計(1)	70		小計(2)	30	
出勤(3)扣_____分	事假_____小時(扣0.2分/小時) 扣_____分				
	一般病假_____小時(扣0.1分/小時) 扣_____分				
	住院病假_____小時(扣0.03分/小時) 扣_____分				
	遲到早退_____次(扣0.2分/次) 扣_____分				
	曠職：實習成績一律不及格				
第一部份成績 (1) + (2) - (3) = _____ 分					

對學生實習工作表現的建議：

對康寧醫護暨管理專科學校資訊管理科的建議：

評分者簽名(實習機構主管或實習輔導人員)：_____ 日期：_____

康寧學校財團法人康寧大學資訊管理科

105 學年度第二學期

資訊管理企業實習課程成績評量表

學生姓名：

班級：

學號：

實習機構名稱：

實習期間：106 年 2 月 06 日 至 106 年 6 月 09 日

第二部分

評分說明：此部分成績請本校實習輔導老師評核。

平時成績 / 職前訓練評核			學習效益成績評分		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1. 工作學習心得週記	20		1. 報告結構品質	20	
2. 平時聯繫與互動	10				
3. 職前訓練	10		2. 口頭報告	30	
4. 履歷資料準備	10				
小計(1)	50		小計(2)	50	
第二部份成績 (1) + (2) = _____ 分					

對學生實習工作表現的建議：

對實習單位的建議：

評分者簽名(本科輔導老師)：_____ 日期：

實習成績 = 第一部份成績 * 60% + 第二部分成績 * 40% = _____ 分

康寧學校財團法人康寧大學 資訊管理科 學生實習請假單

姓 名		班 級		學 號		實習機構主管或 實習老師核批
假 別		事 由				
證 件						
實 習 機 構						
時 間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止， 共 日 時					康寧實習 指導老師
補 實 習 時 間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 共 日 時					

第一聯：實習單位備存

.....

康寧學校財團法人康寧大學 資訊管理科 學生實習請假單

姓 名		班 級		學 號		實習機構主管或 實習老師核批
假 別		事 由				
證 件						
實 習 機 構						
時 間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止， 共 日 時					康寧實習 指導老師
補 實 習 時 間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 共 日 時					

第二聯：學生自存

.....

康寧學校財團法人康寧大學 資訊管理科 學生實習請假單

姓 名		班 級		學 號		實習機構主管或 實習老師核批
假 別		事 由				
證 件						
實 習 機 構						
時 間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止， 共 日 時					康寧實習 指導老師
補 實 習 時 間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 共 日 時					

第三聯：指導老師存查

