

康寧學校財團法人康寧大學

資訊管理科 學生課業輔導實施辦法

民國 101 年 11 月 7 日科務會議修訂
民國 101 年 1 月 18 日科務會議訂定
民國 105 年 2 月 15 日科務會議訂定

第一條 本科為落實學習預警輔導機制，縮短學生學習落差，提升整體學習風氣，依據「康寧學校財團法人康寧大學學習低成就學生輔導作業實施要點」，特訂定學生課業輔導實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用於下列情形之學生：

- 一、學生期中學業成績不及格之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者。
- 二、學生學期學業成績不及格之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者。
- 三、復學生。
- 四、轉學(科)生。
- 五、自願接受輔導者。

第三條 前條第一項之學生，應於當學期期中考成績確認後，而第二項應於次學期期初，由導師主動提供「學生提升自我學習成效計畫表」，提出課業輔導申請；前條第三項至第五項情形者，得視學生之學習需要，提供「學生提升自我學習成效計畫表」，提出課業輔導申請。提出課業輔導申請後，經由教學品保委員會依據課程、經費、教室空間以及排課時間審議，交由相關課程之任課老師或課輔小老師，予以課業輔導。

第四條 開設課輔科目需求學生人數須達 5 人以上，始得開課。單一科目開課需求學生人數 4 人(含)以下時，委由該科目授課教師利用 Office Hou 或空堂時間提供課業諮詢(如附表 3)。

第五條 課輔小老師徵選標準：

- 一、申請資格：在本校已辦理註冊，具有學籍(就讀中)，並符合以下任一條件者，需檢附該科目任課老師推薦函及該科成績證明提出申請，惟首次選修本系科目者經授課教師同意後僅需檢附推薦函即可：
 - (一)該科目學期成績排名在其修課班級排名前 20% 以內。
 - (二)該科目之學期成績 80 分以上。
- 二、申請方式：欲申請學生應填寫「課輔小老師進用申請表」(如附表 4)，並檢附成績單影本或其他資格證明，填寫申請表後，交由科辦審查後備存公告。

第六條 學期結束前之最後一次課業輔導，應進行課業輔導滿意度調查，以作為績效評估之依據；並將接受輔導學生之學習表現，轉知相關任課教師作為平時成績考核之重要參考依據。

第七條 績效評估優異之課輔小老師，依本校學生獎懲辦法相關條文規定，得主動簽請獎勵，以資鼓勵熱心服務之同學；每學期服務時數亦得依據本校服務學習課程相關實施辦法，採計列入服務學習課程之實施時數。

第八條 本辦法經科務會議通過，修正時亦同。