

康寧學校財團法人康寧大學

資訊管理科學生專業證照輔導辦法

民國 101 年 11 月 7 日科務會議修訂
民國 100 年 4 月 13 日科務會議訂定
民國 105 年 2 月 15 日科務會議修訂

- 一、康寧學校財團法人康寧大學資訊管理科(以下簡稱本科)為彰顯技職教育特色，提昇教學成效，並強化本科畢業生升學與就業的競爭力，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學資訊管理科學生專業能力認證實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 二、本辦法適用對象為本科日間部學生。
- 三、學生畢業前至少須取得勞委會丙級證照兩張或勞委會乙級證照一張，始得畢業。
- 四、行政院勞委會資訊相關之丙級證照分別為：電腦軟體應用、軟體設計、硬體裝修、網頁設計及會計事務等五項，其中會計事務-人工記帳及會計事務-資訊項視為同一類；行政院勞委會資訊相關之乙級證照分別為：電腦軟體應用、軟體設計、硬體裝修、以及會計事務等四項。
- 五、本科證照輔導時程：
 1. 一年級相關專業證照為勞委會電腦軟體應用丙級與網頁設計丙級。其中電腦軟體應用丙級搭配「計算機概論」與「數位化資料處理」課程進行輔導；網頁設計丙級搭配「網頁設計」課程進行輔導。
 2. 二年級相關專業證照為勞委會硬體裝修丙級與會計事務丙級。其中硬體裝修丙級搭配「硬體裝修」課程進行輔導；會計事務丙級搭配「會計學」課程進行輔導。
 3. 三年級相關專業證照為勞委會軟體設計丙級，搭配「物件導向程式設計進階」、「程式設計實務」課程進行輔導。
 4. 四、五年級相關專業證照為勞委會電腦軟體應用乙級與會計事務乙級。其中電腦軟體應用乙級搭配「辦公室自動化」課程進行輔導。會計事務乙級搭配「會計實務進階」課程進行輔導。
 5. 未搭配課程之輔導計畫，須於輔導課程開設前二週，提交資管科。
- 六、本辦法經科務會議通過後公佈實施，修正時亦同。