

104 畢業專題繳交與專題重審事項

一、畢業班「下學期重審」組別

1. 專題重審日期：105/05/11(三)

2. 填妥專題審查申請單並繳交文件需求，於 104/05/6(五)下午 5 點前繳至科辦。

- (1) 資訊軟體應用組文件需求：(a)ppt 檔案 1 份；(b)書面文件報告書初稿 2 份；(c)全體組員上台報告錄影光碟 1 份。
- (2) 資訊軟體開發組文件需求：(a)ppt 檔案 1 份；(b)系統規格書(System Specification) 2 份；(c)書面文件報告書初稿 2 份；(d)全體組員上台報告錄影光碟 1 份。
- (3) 錄影光碟限 WIN 7 可開啟之 .MP4 或 .AVI 檔案，錄影時間共 10-15 分鐘，請穿著正式服裝。
- (4) 重審發表前一天公告場地。

提醒：發表日當天應備齊所有相關文件、檔案及所需設備，請穿著正式服裝(包括學校制式制服)，準時至相關場地進行發表。

二、畢業班「通過、修改後通過」組別

1. 同學請於 6/10(三)下午 4：30 前繳交，逾時不候

2. 專題書面報告一式三份，含光碟及授權書(授權書，請至科網下載，內容需有同學及指導老師簽名)。
3. 光碟內容應包括 ppt 簡報電子檔案、相關資料電子檔案(如：程式、網頁檔等)以及該專題書面資料電子檔。
4. 本年度專題顏色請用：淺黃色(參考色碼見前公告)的雲彩紙(封面及書被格式，請至科網下載)
5. 上學期修改後複審，複審結果為「修改後通過」組別，須先附「專題審查意見回覆表」，依據評審委員改善意見完整修正，經指導老師及專題審查小組通過，始可進入繳交正式書面資料程序。
6. 上述資料未繳交完畢者，1042 學期「實務專題」成績給予不及格分數。